



ח' באייר התשע"ח
23 באפריל 2018
מר. 2018-2513

בקשה לקבלת מידע (RFI) - תקן לממשק להעברת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי

אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – **החשב הכללי**) פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: **תקנות חובת המכרזים**) בדבר קבלת חשבוניות חתומות אלקטרונית בממשק לפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט להלן:

1. רקע

1.1. ממשלת ישראל מפעילה, באמצעות יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – **היחידה**), את פורטל הספקים הממשלתי אשר באמצעותו ספקי כלל משרדי הממשלה, למעט הגופים הבטחוניים, יכולים לקבל את הזמנות הרכש המופנות אליהם, להגיש דיווחי ביצוע וחשבוניות ולעקוב אחר סטטוס האישור שלהם במשרד. החשבוניות נדרשות לעמוד בהוראות רשות המיסים ובפרט, להיות חתומות בחתימה אלקטרונית.

1.2. כיום, הגשת החשבוניות בפורטל הינה באמצעות טעינה ידנית בלבד. על מנת להקל על הספקים, במיוחד על אלה המפיקים כמות גדולה של חשבוניות ואלה שעושים שימוש במערכות מידע המפיקות חשבוניות כשהן כבר חתומות בחתימה אלקטרונית, החשב הכללי פועל לאפשר העברת חשבוניות לפורטל הספקים באמצעות ממשק ממוחשב (להלן – **ההתממשקות**).

1.3. על מנת לבחון את פתרונות ההתממשקות הקיימים בשוק ולבנות תקן לממשק שיהיה מותאם ככל האפשר, לצורכי הספקים, החשב הכללי פרסם ביום 30 באוקטובר 2017 פניה לקבלת מידע "בקשה לקבלת מידע בנושא העברת חשבוניות חתומות אלקטרונית בממשק לפורטל הספקים הממשלתי". בעקבות פניה זו והמידע שהתקבל במהלכה, הושלמה בניית תקן ההתממשקות, טיוטת התקן מצורפת לבקשה זו כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

1.4. כעת החשב הכללי מעוניין לקבל את התייחסות הגורמים הרלוונטיים לתקן המתגבש לפני שיהפוך לסופי ויפורסם לציבור הספקים.

1.5. מובהר בזאת שאין כוונה, לפחות בשלב זה, לקיים הליך תחרותי לבחירת ספק מסוים או מספר ספקים להתממשקות, וכי בכוונת החשב הכללי לאפשר התממשקות מול כל ספק של הממשלה (ישירות או באמצעות גורם מטעמו של הספק שייבחר ע"י הספק) שיעמוד בתקן ההתממשקות שיוגדר ע"י היחידה.

1.6. במתכונת ההפעלה המתוכננת בשלב זה, החשב הכללי לא ישלם על ההתממשקות ומנגד גם לא יגבה תשלום בגין ההתממשקות, כך שכל צד (הממשלה מצד אחד וספקי הממשלה מצד אחר) יישאו בעלות הממשק מצידם.

2. קהל היעד של הפניה

2.1. יצרני מערכות מידע המספקים לספקי הממשלה פתרונות הכוללים הפקת חשבוניות ממוחשבות החתומות אלקטרונית.



2.2. יצרני פתרונות אינטגרציה המספקים לספקי הממשלה פתרונות להגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית ללקוחותיהם.

2.3. ספקי הממשלה המעוניינים להעביר חשבוניות בממשק ממוחשב לפורטל הספקים.

2.4. כל גורם אחר הרואה עצמו רלבנטי לעניין.

3. מתכונת ה-RFI

3.1. שלב א' - היחידה תקיים ב- 10 במאי 2018 בשעה 15:30 כנס ספקים אשר במסגרתו יוצג תקן ההתממשקות שגובש ע"י הממשלה. המשיבים יורשו לשאול שאלות ולהעלות הצעות בעל-פה. כל משיב יהיה רשאי לשלוח לכנס עד שני נציגים. ההשתתפות בכנס מחייבת רישום מוקדם באמצעות משלוח הודעת דוא"ל לכתובת merkavaRFI@mof.gov.il. בפניה יש למסור את פרטי התאגיד המציע ואת פרטי נציגיו שיגיעו לכנס (שם מלא, ת.ז. ותפקיד). מיקום הכנס יימסר בהודעת דוא"ל חוזרת. רק מי שיקבל אישור כניסה בדוא"ל חוזר יורשה להיכנס לכנס.

3.2. שלב ב' – המשיבים יורשו להגיש התייחסות בכתב בהיקף שלא יעלה על 10 עמודי A4 מודפסים בפונט 12 ברווח של שורה וחצי. למענה ניתן לצרף נספחים בהיקף שלא יעלה על 20 עמודים נוספים. המועד האחרון להגשת ההתייחסות בכתב הינו ה- 24 במאי 2018.

3.3. לאחר בחינת המידע שיתקבל, בכוונת היחידה לפרסם את תקן ההתממשקות לפורטל הספקים הממשלתי. מובהר בזאת שהיחידה אינה מתחייבת לקבל את הפתרונות או מידע כפי שיוצג במסגרת הליך זה.

4. המידע המבוקש

4.1. יכולת לקבל את פרטי ההזמנות המופנות לספק ולעמוד בדרישות הקלט והפלט של השירות (Web Service) כמפורט בנספח א'.

4.2. יכולת להעביר חשבוניות חתומות אלקטרונית ומסמכים מצורפים נוספים, כגון דיווחי ביצוע ולעמוד בדרישות הקלט והפלט של השירות (Web Service) כמפורט בנספח א'.

4.3. עבור מי שחותם על החשבוניות בחתימה מאובטחת ולא מאושרת (כהגדרתן בס' 1 לחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001):

4.3.1. יכולת עמידה בתקנה 8(2) תקנות חתימה אלקטרונית (חתימה מאובטחת, מערכות חומרה ותוכנה ובדיקת בקשות), תשס"ב-2001.

4.3.2. יכולת פרסום קובץ CRL בכתובת אינטרנט קבועה, כאשר הקובץ הינו מצטבר (ללא ריבוי קבצים) או לחילופין פרסום פרטי התעודות המבוטלות בתקן OCSP.

4.4. היבטי הזדהות – הפעלת ה- Web Service מול יחידת מרכב"ה מחייב עמידה בתקן x509. בנוסף, יידרש ניהול מפתחות הזדהות כמפורט בטיוטת התקן. נדרשת התייחסות ליכולת לעמוד בדרישות אלה.

4.5. סוג החתימה על חשבונית:

4.5.1. חתימה אישית ולא חתימת שרת – הספקים נדרשים לחתום על החשבוניות בחתימה השייכת לבעל תפקיד בארגון (אדם מסוים) ולא בחתימה כללית-ארגונית (חתימת שרת). נדרשת התייחסות לשימות הדרישה.



4.5.2. ייתכן שיידרש שהחתימה תהיה שייכת לבעל תפקיד בארגון שהוא ספק הממשלה שעבורו מוגשת החשבונית ולא לבעל תפקיד בארגון שהוא פורטל ספקים מתווך המגיש את החשבונית עבור ספק הממשלה.

5. מהות הפניה ואי התחייבות המזמינה

- 5.1. מובהר בזאת כי פנייה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואין בה בשום צורה או דרך כדי להוות התחייבות או שלב כלשהו בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש כי, אין בפנייה משום התחייבות של החשב הכללי להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא, ופנייה זו איננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפניה.
- 5.2. החשב הכללי אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, גיבוש פתרון או התממשקות, הליך תחרותי מכל סוג ו/או לכל מטרה אחרת.
- 5.3. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי החשב הכללי ואינה מטילה על החשב הכללי חובה כלשהי.
- 5.4. החשב הכללי לא יישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.
- 5.5. החשב הכללי יהיה רשאי להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לו וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, מתחייב החשב הכללי שלא לפרסם, בדרך זו או אחרת, את זהות המשיב לבקשה זו, למעט מקרה כאמור בס' 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים.
- 5.6. החשב הכללי שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המשיבים, כולם או חלקם, ולבקש מהם מידע נוסף.
- 5.7. היה ויפורסם מכרז או כל הליך תחרותי בקשר עם פנייה זו, ומבלי להתחייב לפרסום כאמור, מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהליך כאמור, לא יקנה יתרון למי שנענה לפנייה רק בשל כך שנענה לפניה, ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 5.8. מענה לפניה זו תהווה הסכמה לכל התנאים המופיעים בה, ומוסר המידע יהיה מנוע מלטעון כנגד תנאים אלו.

6. פרסום הפניה ואופן הגשת המידע

- 6.1. מסמכי בקשה זו מפורסמים החל מיום 23 באפריל 2018 באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: mr.gov.il.
- 6.2. ניתן יהיה להיענות לבקשה זו ולהעביר מידע כמבוקש בלוחות הזמנים במפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 6.3. בירורים, שאלות ושליחת המענה ל-RFI יש לשלוח למייל merkavaRFI@mof.gov.il.



טיוטת תקן להתממשקות לפורטל הספקים הממשלתי (קבלת הזמנות והגשת חשבוניות)

1. רקע

1.1. ממשלת ישראל מפעילה, באמצעות יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – היחידה), את פורטל הספקים הממשלתי אשר באמצעותו ספקי כלל משרדי הממשלה, למעט הגופים הבטחוניים, יכולים לקבל את הזמנות הרכש המופנות אליהם, להגיש דיווחי ביצוע וחשבוניות ולעקוב אחר סטטוס האישור שלהם במשרד. החשבוניות נדרשות לעמוד בהוראות רשות המיסים ובפרט, להיות חתומות בחתימה אלקטרונית.

1.2. מאז הקמת פורטל הספקים, הגשת החשבוניות והמסמכים הנלווים בפורטל הינה באמצעות טעינה ידנית בלבד. על מנת להקל על הספקים, במיוחד על אלה המפיקים כמות גדולה של חשבוניות ואלה שעושים שימוש במערכות מידע המפיקות חשבוניות כשהן כבר חתומות בחתימה אלקטרונית, הוחלט לאפשר קבלת הזמנות והעברת חשבוניות ומסמכים נלווים לפורטל הספקים באמצעות ממשק ממוחשב כמפורט להלן בס' 6 (להלן – ההתממשקות).

1.3. יובהר, כי אפשרות ההתממשקות נועדה להקל על ספקים של הממשלה לעמוד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (ס'2ג לחוק) המחייב הגשה של מסמכים בצורה דיגיטאלית, בתנאים המנויים בחוק. יחד עם זאת, עבודה ידנית מול פורטל הספקים הממשלתי תמשיך להיות אפשרית עבור כלל הספקים, לרבות אלה שיפעילו את ההתממשקות.

1.4. ההתממשקות מכסה חלק מהפונקציונליות של הפורטל, אך לא את כולה. לפחות בשלב זה, חלק מהפעולות בפורטל ימשיכו להתבצע ידנית, באמצעות התחברות משתמש לפורטל. להלן רשימת הפעולות שימשיכו להתבצע ידנית:

1.4.1. הגשת השלמות או מסמכים מתוקנים במקרים בהם נדרשה השלמת מסמכים ע"י המשרד הרלוונטי. תהליך השלמת המסמכים שונה מתהליך דחיית המסמכים בכך שהשלמת המסמכים עוצרת את מניין ימי האשראי, אך לא מאפסת אותו ואילו דחיית מסמכים מחייבת הגשת המסמכים מחדש ומתחילה את מניין ימי האשראי מאפס.

1.4.2. הגשת חשבונית זיכוי.

1.4.3. מעקב אחר סטטוס הטיפול במסמכים. יצוין, כי שינוי סטטוס של סט מסמכים יזום משלוח הודעת דוא"ל לספק.

1.4.4. מעקב אחר תשלומים.

2. מטרת המסמך

2.1. מסמך זה מפרט את תקן ההתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.



3. צורות ההתממשקות האפשריות:

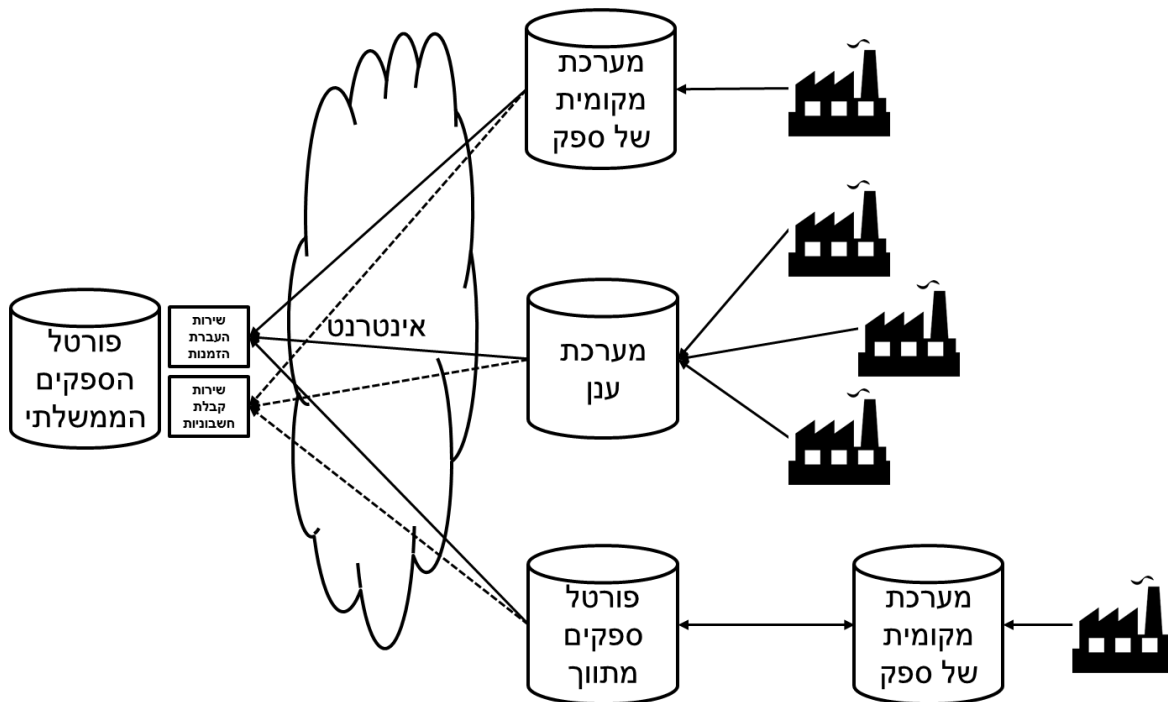
3.1. תקן ההתממשקות תומך בשלוש צורות ההתממשקות כמפורט להלן:

3.1.1. צורה מס' 1 - ההתממשקות ישירה עם מערכת מקומית (On Premise) אצל ספק הממשלה – מיועדת לספקי הממשלה אשר מפעילים מערכת המשמשת ספק מסוים אחד.

3.1.2. צורה מס' 2 - ההתממשקות ישירה עם מערכת ענן (Cloud) בה משתמש ספק הממשלה – מיועדת לספקים הממשלה אשר משתמשים במערכת משותפת עם ספקים אחרים (בתצורת ענן).

3.1.3. צורה מס' 3 - ההתממשקות באמצעות פורטל ספקים מתווך – מיועדת עבור ספקים המעוניינים להשתמש בשירותים של פורטל ספקים פרטי אשר יתווך בינם לבין פורטל הספקים הממשלתי. יובהר, כי התקן מתייחס אך ורק לצורת ההתממשקות בין הפורטל המתווך לבין פורטל הספקים הממשלתי ואינו מתייחס לצורת ההתממשקות בין פורטל הספקים המתווך למערכות ספק הממשלה.

3.2. התרשים להלן מתאר את שלושת צורות ההתממשקות האפשריות:



3.3. בנקודת זמן מסוימת, כל ספק ממשלה יוכל להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי בצורת ההתממשקות אחת בלבד, לפי בחירתו.

3.4. ספק ממשלה שיבחר להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי באמצעות פורטל ספקים מתווך, יוכל להתממשק באמצעות פורטל ספקים מתווך אחד בלבד בנקודת זמן מסוימת, אולם הוא יוכל להחליף מעת לעת את פורטל הספקים המתווך שבאמצעותו הוא מתממשק, לפי בחירתו.



4. תנאים מוקדמים להתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי

4.1. ספק המעוניין להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי בכל אחת מצורות ההתממשקות נדרש לעמוד בכל הדרישות להלן:

4.1.1. הספק רשום לפורטל הספקים הממשלתי.

4.1.2. הספק חתם על נספח ייעודי לחוזה השירות של פורטל הספקים הממשלתי.

4.1.3. לספק מוגדר איש קשר אחד לפחות.

4.1.4. לאיש הקשר של הספק יש כרטיס חכם תקף שהונפק ע"י אחד הגורמים המאשרים לפי חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001 ותקנותיו.

4.2. מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך המעוניין להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי נדרש לעמוד בכל הדרישות להלן:

4.2.1. ספק הרשום לפורטל הספקים הממשלתי הצהיר בפני הממשלה שהוא מעוניין להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי באמצעות מפעיל זה. ההצהרה תהיה בנוסח שמוגדר ע"י הממשלה.

4.2.2. המפעיל רשום בעצמו לפורטל הספקים הממשלתי. יודגש כי הדבר נדרש, גם אם המפעיל אינו ספק של הממשלה, וזאת לצורך הפקת מפתחות התממשקות, כפי שיפורט להלן.

4.2.3. המפעיל חתם על חוזה שירות ייעודי המיועד למפעילים של מערכות ענן או פורטלי ספקים מתווכים.

4.2.4. למפעיל מוגדר איש קשר אחד לפחות.

4.2.5. לאיש הקשר של המפעיל יש כרטיס חכם תקף שהונפק ע"י אחד הגורמים המאשרים לפי חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001 ותקנותיו.

4.3. שיוך למפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים, עבור ספקי הממשלה המעוניינים להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי באמצעות מערכת ענן או באמצעות פורטל ספקים מתווך:

4.3.1. ספק ממשלה המעוניין להתממשק לפורטל הספקים הממשלתי באמצעות מערכת ענן או באמצעות פורטל ספקים מתווך, יפנה למוקד רישום ספקים לפורטל הספקים הממשלתי וימלא טופס שיוך למפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך. הטופס יחתם ע"י מורשי החתימה מטעם הספק ויימסר בעותק מקור.

4.3.2. לאחר שיוך ספק הממשלה למפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך, ספק הממשלה יוכל להמשיך בתהליך הפקת מפתחות ההזדהות כמפורט להלן.

4.3.3. החלפת מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך על ידי ספק ממשלה מחייבת ביצוע תהליך זה מחדש.



5.1. התחברות ראשונית לפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בסעיף זה תתאפשר למי שעמד בדרישות ס' 4 לעיל.

5.2. אופן ביצוע ההתחברות ל"ממשל זמין":

5.2.1. השירותים (Web Services) של מרכב"ה מפורסמים באמצעות שרתי Data Power של יחידת "ממשל זמין" ברשות התיקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה.

5.2.2. השירותים עוברים דרך רכיבי אבטחת המידע ומחויבים לתקן ws.gov.il המבוסס על התקן העולמי ws-security ומפרט כיצד ניתן לאבטח Web Services ע"י הזדהות ואימות המסרים העוברים בין השרת ללקוח. במהותו תקן ws.gov.il מחייב כל צד (שרת ולקוח) לחתום דיגיטלית כל מסר יוצא, ולוודא (verify) כל מסר נכנס. בנוסף, לכל צד יש רשימה של ישויות המורשים לפנות אליו, כך שבתהליך הוודוא, בנוסף לוודוא החתימה נבדק כי הפונה רשאי לפנות לצד זה. תקן ההתקשרות ל"ממשל זמין" והמסמכים הנלווים יימסרו למבקש להתממשק רק לאחר חתימה על הסכם השירות.

5.2.3. על שרת שנדרש לצרוך את ה-Services Web דרך רשת ה-Gateway הממשלתי, יש להתקין תעודה דיגיטלית (Machine Certificate) בעל יכולת להצפין ולחתום על מידע. התעודה תופק ותיחתם ע"י ה-CA (Certification Authority) של "ממשל זמין" ("תמוז"). מסמך המתאר את תהליך קבלת התעודות יימסר לאחר חתימה על הסכם השירות. החלפת השרתים המתממשקים תחייב ביצוע תהליך זה מחדש.

5.3. מפתחות ההזדהות:

5.3.1. בכל פניה לשירות (Web Service) נדרש להעביר שני מפתחות הזדהות – מפתח הזדהות המערכת הפונה ומפתח הזדהות הספק. בצורת ההתממשקות מס' 1 (ממערכת מקומית של הספק), שני המפתחות יהיו זהים ואילו בצורות 2 ו-3 (מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך בהתאמה), שני המפתחות יהיו שונים.

5.3.2. הפקת מפתחות ההזדהות תתבצע עצמאית ע"י כל ספק וע"י כל מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך ע"י התחברות באמצעות כרטיס חכם לפורטל הספקים הממשלתי והפקת המפתח ידנית בפורטל. חובה להחליף את מפתחות ההזדהות אחת ל-6 חודשים. ניתן להחליף את מפתחות ההזדהות בכל עת. בנקודת זמן מסוימת רק מפתח הזדהות אחד של ספק/מערכת יכול להיות תקף, לכן הפקת מפתח חדש תבטל את המפתח הקודם.

5.3.3. ספק ממשלה המתממשק בצורת התממשקות מס' 1 (ממערכת מקומית) יפיק את מפתח ההזדהות ויתקין אותו במערכת שלו, הן כמזהה מערכת והן כמזהה ספק.

5.3.4. מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך יפיק את מפתח הזדהות המערכת עבור המערכת שלו ויתקין אותו במערכת שלו. מפתח זה ישמש להתממשקות עבור כל ספקי הממשלה העובדים באמצעות אותו מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך.



5.3.5. ספק ממשלה המתממשק באמצעות מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך, יפיק את מפתח ההזדהות וימסור אותו למפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך אשר באמצעותו הוא מתממשק. מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך יתקין את מפתח הספק במערכת שלו. עבור כל ספק המתממשק באמצעות אותו מפעיל של מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך, נדרש מפתח הזדהות ספק שונה.

6. פירוט השירותים (Web Services) ואופן הפעלתם:

6.1. שירות מס' 1 – קבלת הזמנות

6.1.1. באמצעות פניה לשירות זה ניתן לקבל את הזמנות הרכש של ספק ממשלה מסוים.

6.1.2. השירות תומך בשלושה סוגים של שליפות:

6.1.2.1. רשימה של כל ההזמנות של ספק מסוים. הנתונים יועברו ללא המסמכים המצורפים להזמנה.

6.1.2.2. רשימה של כל ההזמנות של ספק מסוים שלא נמשכו בעבר במסגרת ההתממשקות. הנתונים יועברו ללא המסמכים המצורפים להזמנה. יובהר שאם הזמנה מסוימת נמשכה בצורת התממשקות מסוימת או באמצעות מערכת ענן או פורטל ספקים מתווך מסוים ולאחר מכן ספק הממשלה החליף את צורת ההתממשקות או את מערכת הענן או את פורטל הספקים המתווך, אותה הזמנה לא תישלף שוב בסוג זה של שליפה.

6.1.2.3. הזמנה פרטנית – כולל המסמכים המצורפים להזמנה. כדי לקבל מסמכים המצורפים למספר הזמנות, יש לפנות לשירות זה מספר פעמים - פעם אחת עבור כל הזמנה.

6.1.3. ניתן לקבל באמצעות שירות זה הזמנות המופנות לכל אנשי הקשר של הספק או לאיש קשר אחד מסוים שמונו כמפורט בס' 4.1.3.

6.1.4. שם השירות – **[יושלים בתקן הסופי]**

6.1.5. קלט

מס"ד	שם השדה	סוג השדה	אורך	חובה
6.1.5.1	מספר ספק מרכב"ה	nvarchar	10	כן
6.1.5.2	ת.ז איש קשר ספק	nvarchar	9	לא
6.1.5.3	סוג הפניה	nvarchar	2	כן
6.1.5.4	מספר הזמנה	nvarchar	10	לא
6.1.5.5	מפתח הזדהות מערכת	nvarchar	32	כן



מס"ד	שם השדה	סוג השדה	אורך	חובה
6.1.5.6	מפתח הזדהות ספק	nvarchar	32	כן

6.1.6 פלט

6.1.6.1 כותרת הפלט (חלק זה יכיל לפחות שורה אחת. עשוי להכיל מספר שורות)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
6.1.6.1.1	סטטוס הממשק	nvarchar	3	100 - תקין 101 - שדה מספר ספק הנו שדה חובה 102 - שדה מספר פניה הנו שדה חובה 103 - שדה מספר זיהוי הנו שדה חובה 104 - אינך מורשה לצרוך את השירות 105 - אינך ראשי לצפות בנתוני ההזמנות עבור ספק זה 106 - מספר ספק לא קיים 107 - ת.ז שהוזנה אינה קיימת 108 - ערך סוג הפניה אינו תקין 109 - ערך סוג הפניה מחייב מספר הזמנת רכש 110 - מספר הזמנת הרכש לא שייכת למספר הספק 111 - לא קיימות הזמנות לחתך המבוקש
6.1.6.1.2	תיאור השגיאה בעברית	nvarchar	80	
6.1.6.1.3	תיאור השגיאה באנגלית	nvarchar	80	

6.1.6.2 שורות הפלט (חלק זה עשוי להיות ריק, להכיל שורה אחת או שורות רבות)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
6.1.6.2.1	מספר הזמנת הרכש	nvarchar	10	
6.1.6.2.2	תיאור ההזמנה	nvarchar (max)	---	
6.1.6.2.3	קוד ספק	nvarchar	10	
6.1.6.2.4	שם הספק	nvarchar	35	
6.1.6.2.5	קוד חברה	nvarchar	4	מזהה המשרד המזמין
6.1.6.2.6	תיאור קוד חברה	nvarchar	25	תיאור המשרד המזמין
6.1.6.2.7	סמן ארכוב הזמנת הרכש	nvarchar	1	X (מסמך מאורכב)
6.1.6.2.8	תאריך פרסום ההזמנה בפורטל	nvarchar	8	בפורמט YYYYMMDD
6.1.6.2.9	תאריך קבלת אישור ספק	nvarchar	8	יוצג רק אם קיים ערך



מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
6.1.6.2.10	ת.ז איש קשר ספק	nvarchar	9	
6.1.6.2.11	פלט הזמנת רכש	xstring varbinary (max)	---	יועבר רק עבור סוג פניה 03 – הזמנה בודדת
6.1.6.2.12	לשימוש עתידי	nvarchar	35	
6.1.6.2.13	לשימוש עתידי	STRING nvarchar (max)		
6.1.6.2.14	לשימוש עתידי	STRING nvarchar (max)		

6.2. שירות מס' 2 – הגשת חשבוניות ומסמכים נלווים

6.2.1. באמצעות פניה לשירות זה ניתן להגיש מסמכים לפורטל הספקים הממשלתי. כל פניה יוצרת סט של מסמכים שעשוי להכיל קובץ אחד או יותר כמפורט להלן.

6.2.2. ישנם שלושה סוגי סטים של מסמכים שניתן להגיש למערכת:

6.2.2.1. חשבונית מס או חשבונית עסקה לתשלום, עם או בלי מסמכים נלווים.

6.2.2.2. סט מסמכים ללא חשבונית, כגון דיווחי ביצוע.

6.2.2.3. חשבונית מס בגין חשבונית עסקה שהוגשה בעבר – לא לתשלום.

6.2.3. סט מסמכים המכיל חשבונית, יכלול חשבונית אחת בלבד.

6.2.4. הגודל הכולל של המסר שיכול להישלח לשירות (מידע אלפא-נומרי + כל הקבצים של סט המסמכים) לא יעלה על 20 מגה-בייט.

6.2.5. קובץ החשבונית יהיה חתום בחתימה אלקטרונית כמפורט בסעיף 7 להלן.

6.2.6. על גבי החשבונית יוטבע הכיתוב "מסמך ממוחשב".

6.2.7. כל סט מסמכים צריך להיות מקושר להזמנת רכש אחת לפחות. ניתן לשייך סט מסמכים מסוים למספר הזמנות רכש בתנאי שכל ההזמנות שייכות לספק אחד מסוים.

6.2.8. שם השירות – **[יושלים בתקן הסופי]**

6.2.9. קלט

6.2.9.1. כותרת הקלט (מייצגת סט מסמכים בודד שמוגש)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	חובה	הערות
6.2.9.1.1	סוג סט מסמכים	nvarchar	2	כן	01 - חשבונית מס' או חשבונית עסקה לתשלום, עם או בלי מסמכים נלווים. 02 - סט מסמכים ללא חשבונית, כגון דיווחי ביצוע. 03 - חשבונית מס בגין חשבונית עסקה שהוגשה בעבר – לא לתשלום.



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	תיאור	סוג	אורך	חובה	הערות
6.2.9.1.2	תיאור סט המסמכים	nvarchar	40	כן	
6.2.9.1.3	מספר ספק מרכב"ה	nvarchar	10	כן	
6.2.9.1.4	מספר חשבונית של הספק	nvarchar	16	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.5	תאריך הוצאת החשבונית	nvarchar	8	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.6	מספר סימוכין	nvarchar	10	לא	
6.2.9.1.7	סכום החשבונית ללא מע"מ	decimal	15(2)	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.8	אחוז המע"מ	decimal	4(2)	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.9	מטבע החשבונית	nvarchar	5	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.10	סמן הצמדה	nvarchar	1	תלוי	חובה עבור סט מסמכים מסוג 01 או 03
6.2.9.1.11	מפתח הזדהות מערכת	nvarchar	32	כן	
6.2.9.1.12	מפתח הזדהות ספק	nvarchar	32	כן	
6.2.9.1.13	לשימוש עתידי	nvarchar	35	לא	
6.2.9.1.14	לשימוש עתידי	STRING nvarchar (max)		לא	
6.2.9.1.15	לשימוש עתידי	STRING nvarchar (max)		לא	

6.2.9.2. שורות הקלט 1 - רשימת הזמנות הרכש שאליהן מתייחס סט המסמכים.

(לפחות שורה אחת – חובה. ניתן להעביר יותר משורה אחת)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	חובה	הערות
6.2.9.2.1	מספר הזמנת רכש	nvarchar	10	כן	

6.2.9.3. שורות הקלט 2 - הקבצים הכלולים בסט המסמכים.

(לפחות שורה אחת – חובה. ניתן להעביר יותר משורה אחת)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	חובה	הערות
6.2.9.3.1	סוג המסמך	nvarchar	2	כן	01 - חשבונית לתשלום (מס או עסקה) 03 - חשבונית מס בעקבות חשבונית עסקה – לא לתשלום



מס"ד	תיאור	סוג	אורך	חובה	הערות
					90 – מסמך נלווה
6.2.9.3.2	תיאור המסמך	nvarchar	40	כן	
6.2.9.3.3	סוג הקובץ	nvarchar	3	כן	במקרה של חשבונית סוגי הקבצים יהיו : PDF או SNG במקרה של מסמכים נלווים הקבצים יהיו בהתאם למפורט בסעיף 6.2.11.3 להלן.
6.2.9.3.4	נתוני הקובץ	varbinary (max)		כן	
6.2.9.3.5	לשימוש עתידי	nvarchar	40	לא	
6.2.9.3.6	לשימוש עתידי	nvarchar	40	לא	
6.2.9.3.7	לשימוש עתידי	nvarchar	40	לא	

6.2.10. פלט

6.2.10.1. כותרת הפלט (חלק זה יכול שורה אחת בלבד)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
6.2.10.1.1	סטטוס הממשק	nvarchar	3	200 - תקין 201 - נכשל
6.2.10.1.2	מס' סט המסמכים שנוצר	nvarchar	40	

6.2.10.2. שורות הפלט (חלק זה עשוי להיות ריק, יכול להכיל שורה אחת או מספר שורות)

מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
6.2.10.2.1	סטטוס הממשק	nvarchar	3	202 - מספר ספק הנו שדה חובה 203 - זיהוי יוזם הפניה הנו שדה חובה 204 - אינך מורשה לצרוך את השירות 205 - אינך ראשי לצפות בנתוני ההזמנות עבור ספק זה 206 - מספר ספק לא קיים 207 - ערך סוג הפניה מחייב מספר הזמנת רכש 208 - מספר הזמנת הרכש לא שייכת למספר הספק 209 - מספר החשבונית הנו שדה חובה 210 - תאריך הוצאת החשבונית הנו שדה חובה 211 - סמן הצמדה הנו שדה חובה 212 - ערך לא חוקי בשדה סמן הצמדה 213 - לא שויכה הזמנה לחשבונית



מס"ד	תיאור	סוג	אורך	הערות
				214 - סוג המסמך הנו שדה חובה 215 - ערך לא חוקי בשדה סוג מסמך 216 - שדה כותרת המסמך הנו שדה חובה 217 - סוג הקובץ הנו שדה חובה 218 - נתוני הקובץ הנו שדה חובה 219 - ניתן להזין רק שורה אחת מסוג מסמך : חשבונית או חשבונית מס 220 - סכום החשבונית הנו שדה חובה 221 - אחוז המע"מ הנו שדה חובה 222 - סוג מטבע הנו שדה חובה 223 - גודל המסר גדול מהמותר 224 - בעיית תשתית בתהליך אימות החתימה 225 - קיימת חשבונית & במערכת, ניתן לצרף רק חשבונית חדשה 226 - לספק זה לא הוגדר מורשה חתימה 227 - החשבונית אינה חתומה ע"י מורשה חתימה של הספק 228 - כבר הוגש סט מסמכים עם מספר חשבונית זה בשנה זו 229 - סוג קובץ לא מורשה
6.2.10.2.2	תיאור השגיאה בעברית	nvarchar	80	
6.2.10.2.3	תיאור השגיאה באנגלית	nvarchar	80	

6.2.11. להלן פירוט סוגי הקבצים שניתן להגיש לפורטל הספקים הממשלתי :

6.2.11.1. קבצים המכילים מאקרו לא יתקבלו.

6.2.11.2. קובץ החשבונית יהיה מסוג PDF או SIGNED בלבד.

6.2.11.3. קבצים נלווים יכולים להיות מהפורמטים להלן :

תיאור	פורמט הקובץ
PowerPoint show	*.pps,* .ppsx
PowerPoint	*.ppt,* .pptx
Kleinbild	*.jpg,* .gif
Ton	*.wav
SIGNED	*.sng,* .signed
TIF-Files	*.tif,* .tiff
Textdateien	*.txt

תיאור	פורמט הקובץ
Autocad	*.dwg,* .dxf
Word	*.doc,* .docx
GIF Anzeige	*.gif
htm	*.htm
JPEG Graphic	*.jpg,* .jpeg
Gro_bild	*.jpg,* .gif
mht	*.mht



WMV File	*.wmv
Word	*.doc, *.docx
Winword 6.0	*.doc,*.rtf
Microsoft EXCEL	*.xlsx, *.xls
XML	*.xml

Video Format	*.mpg
MS Project	*.mpp
Acrobat Reader	*.pdf
HPGL Anzeige	*.plt,*.dwg
PNG	*.png

7. חתימה אלקטרונית על חשבוניות

7.1. על חשבוניות המוגשות לפורטל הספקים הממשלתי במסגרת ההתממשקות לעמוד בכל הדרישות הרלוונטיות של רשות המיסים ובין היתר להיות חתומות בחתימה אלקטרונית. בהתאם, וכמפורט לעיל בס' 6.2.5, קובץ החשבונית יהיה חתום בחתימה אלקטרונית.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, בהתאם להנחיות רשות המיסים, נכון למועד פרסום תקן זה, חתימה אלקטרונית על החשבוניות יכולה להיות חתימה אלקטרונית מאושרת או מאובטחת.

7.2. חתימה אלקטרונית על חשבוניות תהיה חתימה אישית השייכת לבעל תפקיד בארגון (אדם מסוים) ולא חתימת כללית-ארגונית (חתימת שרת). אין מניעה שחתימה אישית תתבצע באמצעות שרת HSM העומד בדרישות תקנה בתקנה 28(2) תקנות חתימה אלקטרונית (חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה ותוכנה ובדיקת בקשות), תשס"ב-2001.

7.3. ניתן להגיש באמצעות ההתממשקות חשבוניות החתומות בחתימה מאובטחת רק אם מנפיק התעודה (CA – Certification Authority) מוכר ע"י פורטל הספקים הממשלתי. על מנת להיות מוכר ע"י פורטל הספקים הממשלתי, על מנפיק תעודות מאובטחות לעמוד בכל הדרישות להלן:

7.3.1. עמידה בתקנה 28(2) תקנות חתימה אלקטרונית (חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה ותוכנה ובדיקת בקשות), תשס"ב-2001, קרי קבלת אישור רשם הגורמים המאשרים לפי תקנה 9.

7.3.2. פרסום קובץ CRL בכתובת אינטרנט קבועה, כאשר הקובץ הינו מצטבר (ללא ריבוי קבצים) או לחילופין פרסום פרטי התעודות המבוטלות בתקן OCSP. קובץ ה-CRL יתעדכן לפחות אחת לשבוע.

8. הדרישות המובאת לעיל במסגרת טיוטת תקן זה עשויות להשתנות בהתאם להערות שיתקבלו במסגרת הליך קבלת המידע (RFI) או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעת הממשלה. אין הממשלה מתחייבת כי התקן הסופי, לכשיפורסם יהיה זהה בהיבט כלשהו לטיוטה זו.

9. גם לאחר פרסום תקן סופי להתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, שומרת לעצמה הממשלה את הזכות לערוך בו שינויים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה, בין היתר, בהתאם לשינויי חקיקה, שיקולי אבטחת מידע וכיו"ב.